



Prefeitura Municipal de Pinhalão

Estado do Paraná

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

R. Domingos Calixto, 483 – Fone/Fax (43) 3569-1179

prefeitura@pinhalao.com.br

<http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA NA CIDADE DE PINHALÃO EM 22 DE JUNHO DE 2021 – PLANO PLURIANUAL - PPA 2022 a 2025.

No dia 22 de junho às 09:00 horas, na sede da Câmara Municipal de Vereadores, realizou-se a Audiência Pública para de acordo com a legislação vigente proceder junto da população um apanhado geral de prioridades para integrar o Plano Plurianual - PPA referente o período de 2022 à 2025 em acordo com o convite publicado na Folha Extra, Órgão Oficial do Município em 17/06/2021, edição nº 2538. **Presentes, o Prefeito Municipal, Sr. Dionísio Arrais de Alencar; Os Vereadores, Sr. Flávio Decol e Sr. Edney Luiz Vilas Boas; a Secretária Municipal de Educação, Srª. Lucinéia de F. S. Loureiro; o Secretário da Agricultura, Diego Martinez Fraiz; o Sec. de Obras, Ovídio de Paula; o Sec. Administrativo, Nilton Z. Goulart Ferreira; Sec. Assistência Social, Maria Rita de A.A.de Alencar; Sec. De Esporte, Franklyn T.F. da Silva, o Sec. de Indústria, Comércio, Turismo e Meio Ambiente, Evelon Cassiano e demais servidores municipais e representantes da comunidade, cujos nomes integram a Lista de presença anexada à presente Ata. A mesa foi composta pelas seguintes pessoas: contador da Câmara, o Prefeito Municipal, o presidente da câmara, a Secretaria de finanças e o assessor de contabilidade Celso Rodrigues. A sessão foi aberta pelo Contador da Câmara Municipal que fez um breve agradecimento aos presentes, em seguida passou a palavra para o Prefeito Municipal Dionísio Arrais de Alencar, posteriormente o vereador Flávio Decol fez um breve relato e agradeceu a todos. Logo após passando a palavra para a Secretaria de Finanças, Ana Carolina A. R. Silva que explicou o significado do PPA e suas Leis. Na sequência foram decididos os seguintes Programas para o PPA de 2022 à 2025 – **001 LEGISLATIVO MUNICIPAL:** Aquisição de Bens e Móveis para Câmara Municipal; Manutenção das Atividades da Câmara Municipal. **002 EXECUTIVO MUNICIPAL:** Manutenção do Gabinete do Prefeito; aquisição veículo, móveis e equipamentos; criação de uma ouvidoria no Município; Construção do novo edifício da prefeitura. **003 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:** Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção da Folha de Pagamento (Geral); Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; Divulgação de Atos Oficiais; Programa de Capacitação em Cursos e Seminários (para servidores e técnicos); Manutenção dos Próprios Municipais; Amortização da Dívida Interna; Contribuição para Formação do PASEP; Aquisição de Móveis e Equipamentos para as Secretarias; Contratação de estagiários para todas as secretarias; Reformulação do Plano Diretor. **004 SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS - VIAÇÃO URBANA:** Reforma e construção de Praças; Manutenção do Sistema de Vias Públicas Vicinais; Manutenção da Frota Municipal; Manutenção do Sistema de Iluminação Pública; Implantação de lâmpadas de led; Ampliação e Manutenção da sede do Cemitério Municipal e do Distrito da Lavrinha; Extensão da Rede de Iluminação Pública; Construção da Pista de Caminhada; Estruturação da Orla do Lago; Pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico na Vila guarani e Vila Gomes; Construção de Galerias de Águas Pluviais; Aquisição de Móveis e Equipamentos, construção e manutenção de parquinhos; Implantação de rede de esgoto na Vila Gomes; Construção de casas populares; Construção, ampliação e reforma de próprios; Construção da nova capela mortuária; Urbanização e paisagismo no Município. **005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Manutenção do Departamento de Educação; Manutenção do Ensino Fundamental; Manutenção da Educação Infantil; Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Dívida ativa; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Fundamental e infantil; Manutenção do programa EJA; Manutenção do Programa de Transporte Escolar; Manutenção do Programa Nacional de Alimentação – PNAC; Manutenção do Programa de Merenda Escolar; Programa Transporte Escolar Complementar; Programa de Bolsa Auxílio a Pós-Graduação; Programa de Incentivo ao Conhecimento, Aquisição de Veículos; Contratação de Serviços Terceirizados, Contratação de Professores, Pedagogos, Motoristas e Outros, Reforma, Ampliação e Construção dos Centros de Educação Infantil, Construção de novos Prédios escolares, Implantação de Cursos Técnicos Descentralizados de faculdades; implantação do Ensino Integral; Apoio ao Transporte de universitários; Aquisição de veículos adaptados para transporte de crianças para a Creche; Subvenção FUNDEB APAE; Construir 04 salas de aula na Escola**

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Prefeitura Municipal de Pinhalão

Estado do Paraná

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

R. Domingos Calixto, 483 – Fone/Fax (43) 3569-1179

prefeitura@pinhalao.com.br

<http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

Vovó Maria Benetti; Construir 04 salas de aula na Escola Municipal Francisca Alta de Jesus; Ampliação da cozinha e espaço para depósito de gás conforme exigência do Corpo de Bombeiros para a Escola Francisca Alta de Jesus; Construção de depósito de gás conforme exigência do Corpo de Bombeiros para Escola Professora Rosa Maria de C. Oliveira; Aquisição de computadores e materiais de informática, para atender os CMEIS, a secretaria de Educação e as Escolas Municipais; Contratar 18 Estagiários através do PSS, para auxiliar professores com alunos que tenha dificuldade de aprendizagem; Aquisição de mobiliário; Aquisição de brinquedos educativos e brinquedos para parquinho; Reforma do prédio da Secretaria de Educação; Reforma, adequação e manutenção do ônibus de Transporte Escolar; Contratação de empresas para realização de cursos (palestrantes); Diárias para Professores e funcionários da educação para capacitação e curso na área da educação; Garantir alimentação escolar supervisionada por nutricionista; Garantir, no mínimo, o Pagamento do Piso Salarial Profissional Nacional (PSPN) a todos os Professores em início de carreira; Indenizações e restituições trabalhistas; Garantir a abertura de concursos públicos e/ou nomeação de concursados, sempre que houver vagas para trabalhadores em educação da rede pública. **006 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA:** Manutenção da secretaria de Esporte e Cultura; Incentivo ao Esporte Amador; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Obras e Instalações Aquisição de Imóveis; Melhorias na iluminação e manutenção nos campos; Aquisição de veículos; Arbitragem para os campeonatos municipais e regionais; Premiação para todos os campeonatos; Contratações de profissionais para prestação de serviços; Compra de 01 trator roçadeira; Compra de 01 carro e 01 Van; Contratação de segurança; Compra de lâmpada de Led; Construção de vestiários; Festividades em geral; Materiais esportivos; Participação de ligas e campeonatos de categoria de base; Contratação de escola de futebol; Fundo municipal da cultura. **007 SECRETARIA DE SAÚDE:** Manutenção do Departamento de Saúde; Aquisição de Equipamentos e móveis para Unidades Básicas de Saúde; Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Básicas de Saúde; Manutenção da Folha de Pagamento de Saúde; Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Hospitalar; Manutenção do Programa da Saúde Complementar; Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiológica; Convênio com Hospitais Especializados; Manutenção do CMS; Aquisição de veículos; Criação de uma nova equipe PSF; criação de programas ao incentivo a saúde; Ampliar a unidade de Saúde Central; Reformar a Unidade de Saúde Vila Guarani; Construção de uma sala de vacinação com maior capacidade; Adquirir equipamentos para atender ao Programa Saúde com Agente; Adquirir um aspirador de secreção para sala de emergência; Assistência hospitalar e ambulatorial; Adquirir uniformes; Adquirir persianas; Estruturar a rede de extintores; Reforma de 01 sala na UBS Central para o atendimento odontológico; Adquirir materiais educativos para execução de programas de educação bucal; Transformar a Unidade de Saúde Central em unidade Mista; Adquirir uma ambulância para transporte de pacientes graves; Adquirir um ventilador mecânico para transporte de pacientes em estado grave; Aparelhos de Pressão, oxímetros, termômetros, cilindros de oxigênios, Doppler fetal, otoscópios); Melhorar os indicadores de desempenho do Programa BrasilPrev; Contratar uma fonoaudióloga; Adquirir um notebook e estruturar uma sala para reuniões com mesa de 08 cadeiras e um armário para o Conselho de Saúde; Adquirir um monitor multiparamétrico; Aderir ao Programa Saúde Mental; Realizar pactuações das autorizações de internação em hospital (AIH)s que possa atender a demanda cirúrgica eletiva do município; Manter convênio com o SAMU; Contratar um médico para executar o plantão; Estruturar com móveis a farmácia básica; Comprar termômetros digitais para as caixas térmicas das salas de vacinação; Comprar caixas térmicas de 5 litros para transportes de imunobiológicos; Comprar 01 computador completo para ações da Vigilância ambiental; Comprar EPIs; Comprar válvulas, fluxômetros e umidificadores para o atendimento aos portadores de COVID-19; Comprar máscaras de alto fluxo e máscaras de Venturi; Adquirir cilindros de oxigênio para o fornecimento aos portadores de covid-19; Manutenção do Programa de Atenção Básica; Programa Saúde da Família PSF; Programa de Saúde Bucal; Programa de Agentes Comunitários; Suporte Profilático e terapêutico; Enfrentamento de emergência em saúde (COVID- 19); Manutenção do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro (CISNORPI); Manutenção do Consórcio Intergestores Paraná Saúde;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Eduardo' and 'Mariano']



Prefeitura Municipal de Pinhalão

Estado do Paraná

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

R. Domingos Calixto, 483 – Fone/Fax (43) 3569-1179

prefeitura@pinhalao.com.br

<http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde (CISNOP). **008 SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA (AGRICULTURA)** Aquisição de veículos e equipamentos agropecuários; Manutenção do Departamento Agropecuário; Distribuição de Calcário, Insumos, Sementes e Mudanças; Aquisição de Móveis e Utensílios; Assistência Técnica, Veterinária e Projetos Agropecuários; programas de capacitação e apoio aos produtores rurais do Município; Conservação do solo e água; Criação de programas de pesquisas com apoio da Emater; Apoio a cafeicultura tradicional e cafés especiais; Treinamentos e Cursos; Incentivar a diversificação (Fruticultura e Olericulturas) através de atividades com potencial crescimento na região e bom desempenho de mercado; Apoio a Apicultura; Piscicultura; Incentivar o Turismo Rural; Apoio a fruticultura; Olericultura; Incentivar a produção animal; Melhoramento Genético; Aquisição de máquinas e equipamentos; Viação Rural – escoamento de produção; Incentivo a recuperação de solo e técnicas conservacionistas; Acompanhamento da produção primária do município; Pavimentação de estradas rurais; Manutenção do sistema de vias vicinais; Incentivar a produção do pescado. **009 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Aquisição de Móveis e Equipamentos, serviços e materiais de distribuição gratuita; Programa Municipal de Assistência Familiar de Baixa Renda; Aquisição de Equipamentos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente; Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar; Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Habitação; Subvenções Sociais; Manutenção do Conselho e fundo do Idoso; Equipe Técnica para o CRAS com concurso público para contratar; Contratação de motorista para o CRAS; Ações e serviços de combate ao coronavírus (COVID-19); Benefício Eventual: Aquisição de cesta básica, auxílio funeral, auxílio natalidade, auxílio viagem, ações situações de vulnerabilidade ou risco social; Folha de Pagamentos e Encargos; Reformas em Geral; Capacitação para funcionários, Diárias; Acolhimento Institucional (convênio) casa lar; Ações que atendem as diretrizes estabelecidas nos programas da Assistência Social; Programa de Atenção Integral à Família PAIF; Serviço de Convivência Fortalecimento Vinculado SCFV; Programa Criança Feliz PCF; Contratação de 05 estagiários; Programa Nossa Gente Paraná; Ações referentes ao Programa Bolsa Família; Prevenção de situações de vulnerabilidade social de crianças, adolescentes, idosos, mulheres e demais grupos prioritários; Proteção social especial de média complexidade; Serviço de Medidas Socioeducativas; Ações de prevenção de violência contra crianças, adolescentes, idosos, mulheres e demais grupos prioritários; Programa e Atendimento Especializado a Família e Individuos; Serviço de Proteção Social para pessoas com Deficiência, idosa e sua família. **010 SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO:** Aquisição de Veículos; Construção de barracão industrial; Manutenção do incentivo a indústria; Manutenção do incentivo ao comércio; Incentivo ao transporte de pessoas para trabalhar em empresas fora do Município, como Pioneiro e Protork; Implantação do cartão compra no município; Oferecer cursos, treinamentos e palestras. **011 SECRETARIA DO TURISMO E MEIO AMBIENTE:** Aquisição de imóveis por compra ou desapropriação; Incentivo ao Turismo Rural; Manutenção do centro de eventos; Manutenção do Programa de Coleta de Lixo Domiciliar; Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis, equipamentos e Utensílios; Apoio a criação de associação de reciclagem; implantação de rede de esgoto no Município; Implantação Parque Linear no Salto Cassiano; Revitalizar Ponte de Ferro; Incentivo turístico ao caminho dos cafés das Mulheres; Fechamento no centro de Eventos; Arborização; Manutenção do lago; Implantação do Parque Linear na Turbina; Compras de Maquinários; Outdoor, Anúncios, Placas, Folder, etc; Saneamento Básico; Manutenção, Podas, Roçadas, etc; Compra de Lixeiras para o município; Manutenção do Consórcio Civar; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário –CIAS; Manutenção do Fundo do Meio Ambiente; Saneamento Básico; Política Municipal de Resíduos Sólidos; Reserva de Contingência.

Nada mais havendo a constar, eu, Ana Carolina, Secretária de Finanças e Planejamento da Prefeitura de Pinhalão, lavrei a presente ata, a qual vai assinada por mim, e demais participantes que assim o desejar.