



Prefeitura Municipal de Pinhalão

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

Rua Domingos Calixto, 483

Fone: 43 3569-1179 – Fax (43) 3569-1605

prefeitura@pinhalao.pr.gov.br <http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA EM 29 DE AGOSTO DE 2017 ABRANGENDO OS ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRIORIDADES, METAS FISCAIS PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE PINHALÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2018.

Às 16:00 horas do dia 29 de Agosto de 2017, na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Pinhalão, sito à Rua Frutuoso Pereira dos Santos nº 122, realizou-se a Audiência Pública para na forma da legislação vigente e em acordo com o estabelecido na Lei Municipal nº1247/2014 de 30/09/2014 – LDO, visando a elaboração das Diretrizes Orçamentárias do município para o exercício 2018 em acordo com o convite de convocação de 21 de agosto de 2017, publicado no Diário Oficial do Município no dia 23/08/2017 e no Jornal Folha Extra – Edição 1804 de 23/08/2017. **Presentes, o Prefeito Municipal, Sr. Sérgio Inácio Rodrigues; O Vice-prefeito, Sr. Valdomiro Teixeira Fraiz; O Vereador, Sr. Luiz Eduardo Vanzeli; o Secretário Municipal de Educação, Sr. Mário Nogueira da Silva; a Secretária da Agricultura, Márcia R. da Silva; o Sec. de Obras, Raylan Cássio S. Oliveira; Sec. Administrativo, Luiz C. Vidal; Sec. Assistência Social, Lilian G. de Souza; Se. De Esporte, e demais servidores municipais e demais representantes da comunidade, cujos nomes integram a Lista de presença anexada à presente Ata. A sessão foi aberta pelo Prefeito Municipal, que fez um breve agradecimento aos presentes, em seguida passou a palavra para o Auxiliar de Contabilidade, o Senhor José Renato de Paula, que explicou o significado do LDO. Foi lida a Ata da última Audiência do LDO realizado. Na sequência foram decididos os seguintes Programas ao LDO 2018– **001 LEGISLATIVO MUNICIPAL:** Aquisição de Bens e Móveis para Câmara Municipal; Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, reforma do prédio da câmara. **002 EXECUTIVO MUNICIPAL:** Manutenção do Gabinete do Prefeito; aquisição de um veículo, móveis e equipamentos; criação de uma ouvidoria no Município; **003 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:** Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção da Folha de Pagamento (Geral) Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; Divulgação de Atos Oficiais; Programa de Capacitação em Cursos e Seminários (para servidores e técnicos); Manutenção dos Próprios Municipais; Amortização da Dívida Interna; Contribuição para Formação do PASEP; Reforma e Manutenção de Prédios Públicos; Elaboração da nova planta de valores; Aquisição de Veículos para as Secretarias; Aquisição de Móveis e Equipamentos para as Secretarias; contratação de estagiários para todas as secretarias; implantação de cartão ponto em todas as secretarias; implantação da guarda municipal; **004 SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:** Reforma e construção de Praças; Manutenção do Sistema de Vias Públicas; Manutenção da Frota Municipal; Manutenção do Sistema de Vias Vicinais; Manutenção do Sistema de Iluminação Pública; Ampliação e Manutenção da sede do Cemitério Municipal e do distrito da Lavrinha; Extensão da Rede de Iluminação Pública; Construção da Pista de Caminhada; Pavimentação de ruas no Município e no distrito da Lavrinha; Construção de Galerias de Águas Pluviais Aquisição de Móveis e Equipamentos, construção de parquinhos; Manutenção do Parquinho Municipal Situado na Vila Gomes; construção de parquinho na Vila Guarani; Aquisição de um Trator para limpeza de fossa, ponto de ônibus com guarita para os Estudantes, placas de sinalização e Demarcação no chão e Estacionamento e semáforo, Edificação de um novo Prédio para a Sede da Prefeitura, Calçamento com Pedras Irregulares para todas as ruas; Término da construção de**



Prefeitura Municipal de Pinhalão

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

Rua Domingos Calixto, 483

Fone: 43 3569-1179 – Fax (43) 3569-1605

prefeitura@pinhalao.pr.gov.br <http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

uma Nova Ponte, término da construção de 3 (Três) Rotatórias, acesso à Cidade, Abertura de novas Ruas e Avenidas, Implantação de Transporte Coletivo; locação de caçambas para coleta de entulhos, oriundos de construção civil; implantação de rede de esgoto no município; manutenção e implantação de academias públicas; manutenção e ampliação do Pátio de máquinas da Prefeitura; realizar projetos de Arborização do Município; Pavimentação com pedras irregulares e recapeamento asfáltico; Implantação, adaptação e melhorias de calçadas e prédios públicos a fim da acessibilidade de cadeirantes e idosos; **005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Manutenção do Departamento de Educação; Manutenção do Ensino Fundamental; Manutenção da Educação Infantil; Construção, Ampliação e Reforma de Próprios Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Fundamental; manutenção do programa EJA; Manutenção do Programa Transporte Escolar; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Infantil; Manutenção do Programa Nacional de Alimentação – PNAC; Manutenção do Programa Merenda Escolar; Programa Transporte Escolar Complementar; Programa de Bolsa Auxílio a Pós-Graduação Programa de Incentivo ao Conhecimento, Aquisição de Veículos, Contratação de Serviços Terceirizados, Contratação de Professores, Pedagogos, Motoristas e Outros, Reforma, Ampliação e Construção dos Centros de Educação Infantil, Construção de novos Prédios escolares, Implantação de Cursos Técnicos Descentralizado de faculdades; implantação do Ensino Integral; Apoio ao Transporte de universitários; Aquisição de veículos adaptados para transporte de crianças para a Creche; **006 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA:** Manutenção da secretaria de Esporte e Cultura; Incentivo ao Esporte Amador; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Obras e Instalações Aquisição de Imóveis; Programa de Bolsa Auxílio para Atleta Amador; Outros Serviços de Terceiros - PJ e PF, Construção de um Museu, Construção de quadra Poli esportiva coberta Com Alambrado, Ampliação e melhoria nos Campos de Futebol, Construção de Pistas de Skate e Caminhada e Paisagismo, melhorias na iluminação e manutenção nos Campos da Vila Guarani e no Distrito da Lavrinha. Construção de Academias da saúde e Construção de Centro de Eventos, Criação do Conselho Municipal de Política Cultural, Construção da Casa da Cultura, Aquisição de veículos; reforma do Centro Comunitário; manutenção da Ponte de ferro do Município, construção de ginásio esporte; programas de incentivo a cultura; **007 SECRETARIA DE SAÚDE:** Manutenção do Departamento de Saúde; Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde; Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Básicas de Saúde; Manutenção da Folha de Pagamento de Saúde; Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Hospitalar; Manutenção do Programa da Saúde Complementar; Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiológica; Convênio com Hospitais Especializados; Estruturação do CMS com sede e equipamentos; Concurso para contratação de médicos e bioquímicos; Aquisição de veículos; Criação de uma nova equipe PSF; criação de programas ao incentivo a saúde; controle de zoonose no município; implantação da unidade mista de saúde; **008 SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA (AGRICULTURA)** Aquisição de Equipamentos Agropecuários; Manutenção do Departamento Agropecuário; Distribuição de Calcário, Insumos, Sementes e Mudanças; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Domiciliar; Construção e Manutenção do Viveiro Municipal; Aquisição de Veículos; Aquisição de Móveis e Utensílios; Distribuição de Esterco Animal; Assistência Técnica, Veterinária e Projetos Agropecuários, Criação de Laticínios-Agropecuária- Bacia Leiteira; programas de capacitação e apoio aos produtores rurais do



Prefeitura Municipal de Pinhalão

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

Rua Domingos Calixto, 483

Fone: 43 3569-1179 – Fax (43) 3569-1605

prefeitura@pinhalao.pr.gov.br <http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

Município; programas de incentivo a diversificação do município; conservação do solo e água; criação de programas de pesquisas com apoio da Emater; **009 SECRETARIA DO TURISMO E MEIO AMBIENTE:** Manutenção do Programa de Coleta de Lixo Domiciliar; Manutenção do Viveiro Municipal; Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis, equipamentos e Utensílios, locação de caçambas para coleta de entulhos, oriundos de construção civil; apoio a criação de associação de reciclagem; implantação de rede de esgoto no Município; **010 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Aquisição de Móveis e Equipamentos, serviços e materiais de distribuição gratuita; Programa Municipal de Assistência Familiar de Baixa Renda; Aquisição de Equipamentos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente; Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar; Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Habitação; Subvenções Sociais; Manutenção do Conselho e fundo do Idoso; Equipe Técnica para o CRAS com concurso público para contratar; construção de barracão na Lavrinha e na Vila Guarani, para realização de oficinas e projetos sociais; contratação de motorista para o CRAS; **011 SECRETARIA DA PESCA INDÚSTRIA E COMÉRCIO:** Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis e Utensílios Agropecuários, Criação de Abatedouro de Peixes, Desapropriação de terrenos para Novas Indústrias e Parque Industrial, Dar apoio aos Projetos e Comercialização dos Alevinos, Ração e Farinha; parcerias com SEBRAE; realizar a devida fiscalização no município; construção de barracões para incentivar a implantação de novas indústrias no Município e a conseqüente geração de empregos. Nada mais havendo a constar, eu, Ana Carolina, Agente Administrativa da Prefeitura de Pinhalão, lavrei a presente ata, a qual vai assinada por mim, e demais participantes que assim o desejar.