



Prefeitura Municipal de Pinhalão

Estado do Paraná

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

R. Domingos Calixto, 483 – Fone/Fax (43) 3569-1179

prefeitura@pinhalao.com.br

<http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA NA CIDADE DE PINHALÃO EM 21 DE JUNHO DE 2017 – PLANO PLURIANUAL - PPA 2018 a 2021.

No dia 21 de junho às 19:30 horas, na sede da Câmara Municipal de Vereadores, realizou-se a Audiência Pública para na forma da legislação vigente proceder junto da população apanhado geral de prioridades para integrar o Plano Plurianual - PPA ao período de 2018 à 2021 em acordo com o convite publicado na Folha Extra, Órgão Oficial do Município em 14/06/2017 edição nº 1763. **Presentes, o Prefeito Municipal, Sr. Sérgio Inácio Rodrigues; O Vice-prefeito, Sr. Valdomiro Teixeira Fraiz; Os Vereadores, Sr. Luiz Eduardo Vanzeli e Srª Franciele S. de Carvalho; o Secretário Municipal de Educação, Sr. Mário Nogueira da Silva; a Secretária da Agricultura, Márcia R. da Silva; o Sec. de Obras, Raylan Cássio S. Oliveira; Sec. Administrativo, Luiz C. Vidal; Sec. Assistência Social, Lilian G. de Souza; Se. De Esporte, Gelson Oliveira e demais servidores municipais e demais representantes da comunidade,** cujos nomes integram a Lista de presença anexada à presente Ata. A sessão foi aberta pelo Prefeito Municipal, que fez um breve agradecimento aos presentes, em seguida passou a palavra para o Auxiliar de Contabilidade, o Senhor José Renato de Paula, que explicou o significado do PPA e suas Leis. Foi lida a Ata da última Audiência do PPA realizado. Na sequência foram decididos os seguintes Programas ao PPA 2018 à 2021– **001 LEGISLATIVO MUNICIPAL:** Aquisição de Bens e Móveis para Câmara Municipal; Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, reforma do prédio da câmara. **002 EXECUTIVO MUNICIPAL:** Manutenção do Gabinete do Prefeito; aquisição de um veículo, móveis e equipamentos; criação de uma ouvidoria no Município; **003 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:** Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção da Folha de Pagamento (Geral) Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; Divulgação de Atos Oficiais; Programa de Capacitação em Cursos e Seminários (para servidores e técnicos); Manutenção dos Próprios Municipais; Amortização da Dívida Interna; Contribuição para Formação do PASEP; Reforma e Manutenção de Prédios Públicos; Elaboração da nova planta de valores; Aquisição de Veículos para as Secretarias; Aquisição de Móveis e Equipamentos para as Secretarias; contratação de estagiários para todas as secretarias; implantação de cartão ponto em todas as secretarias; implantação da guarda municipal; **004 SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:** Reforma e construção de Praças; Manutenção do Sistema de Vias Públicas; Manutenção da Frota Municipal; Manutenção do Sistema de Vias Vicinais; Manutenção do Sistema de Iluminação Pública; Ampliação e Manutenção da sede do Cemitério Municipal e do distrito da Lavrinha; Extensão da Rede de Iluminação Pública; Construção da Pista de Caminhada; Pavimentação de ruas no Município e no distrito da Lavrinha; Construção de Galerias de Águas Pluviais Aquisição de Móveis e Equipamentos, construção de parquinhos; Manutenção do Parquinho Municipal Situado na Vila Gomes; construção de parquinho na Vila Guarani; Aquisição de um Trator para limpeza de fossa, ponto de ônibus com guarita para os Estudantes, placas de sinalização e Demarcação no chão e Estacionamento e semáforo, Edificação de um novo Prédio para a Sede da Prefeitura, Calçamento com Pedras Irregulares para todas as ruas; Término da construção de uma Nova Ponte, término da construção de 3 (Três) Rotatórias, acesso à Cidade, Abertura de novas Ruas e Avenidas, Implantação de Transporte Coletivo; locação de caçambas para coleta de entulhos, oriundos de construção civil; implantação de rede de esgoto no município; manutenção e implantação de academias públicas; manutenção e ampliação do Pátio de máquinas da Prefeitura; realizar projetos de Arborização do Município; Pavimentação com pedras irregulares e recapeamento asfáltico; Implantação, adaptação e melhorias de calçadas e prédios públicos a fim da acessibilidade de cadeirantes e idosos; **005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Manutenção do Departamento de Educação; Manutenção do Ensino Fundamental; Manutenção da Educação Infantil; Construção, Ampliação e Reforma de Próprios Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Fundamental; manutenção do programa EJA; Manutenção do Programa Transporte Escolar; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Infantil; Manutenção do Programa Nacional de Alimentação – PNAC; Manutenção do Programa Merenda Escolar; Programa Transporte Escolar Complementar; Programa de Bolsa Auxílio a Pós-Graduação Programa de Incentivo ao Conhecimento, Aquisição de Veículos, Contratação de



Prefeitura Municipal de Pinhalão

Estado do Paraná

C.N.P.J. 76.167.717/0001-94

R. Domingos Calixto, 483 – Fone/Fax (43) 3569-1179

prefeitura@pinhalao.com.br

<http://www.pinhalao.com.br>

PINHALÃO - CEP 84.925-000 - PARANÁ

Serviços Terceirizados, Contratação de Professores, Pedagogos, Motoristas e Outros, Reforma, Ampliação e Construção dos Centros de Educação Infantil, Construção de novos Prédios escolares, Implantação de Cursos Técnicos Descentralizado de faculdades; implantação do Ensino Integral; Apoio ao Transporte de universitários; Aquisição de veículos adaptados para transporte de crianças para a Creche; **006 SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA:** Manutenção da secretaria de Esporte e Cultura; Incentivo ao Esporte Amador; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Obras e Instalações Aquisição de Imóveis; Programa de Bolsa Auxílio para Atleta Amador; Outros Serviços de Terceiros - PJ e PF, Construção de um Museu, Construção de quadra Poli esportiva coberta Com Alambrado, Ampliação e melhoria nos Campos de Futebol, Construção de Pistas de Skate e Caminhada e Paisagismo, melhorias na iluminação e manutenção nos Campos da Vila Guarani e no Distrito da Lavrinha. Construção de Academias da saúde e Construção de Centro de Eventos, Criação do Conselho Municipal de Política Cultural, Construção da Casa da Cultura, Aquisição de veículos; reforma do Centro Comunitário; manutenção da Ponte de ferro do Município, construção de ginásio esporte; programas de incentivo a cultura; **007 SECRETARIA DE SAÚDE:** Manutenção do Departamento de Saúde; Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde; Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Básicas de Saúde; Manutenção da Folha de Pagamento de Saúde; Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Hospitalar; Manutenção do Programa da Saúde Complementar; Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiológica; Convênio com Hospitais Especializados; Estruturação do CMS com sede e equipamentos; Concurso para contratação de médicos e bioquímicos; Aquisição de veículos; Criação de uma nova equipe PSF; criação de programas ao incentivo a saúde; controle de zoonose no município; implantação da unidade mista de saúde; **008 SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA (AGRICULTURA)** Aquisição de Equipamentos Agropecuários; Manutenção do Departamento Agropecuário; Distribuição de Calcário, Insumos, Sementes e Mudas; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Domiciliar; Construção e Manutenção do Viveiro Municipal; Aquisição de Veículos; Aquisição de Móveis e Utensílios; Distribuição de Esterco Animal; Assistência Técnica, Veterinária e Projetos Agropecuários, Criação de Laticínios- Agropecuária- Bacia Leiteira; programas de capacitação e apoio aos produtores rurais do Município; programas de incentivo a diversificação do município; conservação do solo e água; criação de programas de pesquisas com apoio da Emater; **009 SECRETARIA DO TURISMO E MEIO AMBIENTE:** Manutenção do Programa de Coleta de Lixo Domiciliar; Manutenção do Viveiro Municipal; Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis, equipamentos e Utensílios, locação de caçambas para coleta de entulhos, oriundos de construção civil; apoio a criação de associação de reciclagem; implantação de rede de esgoto no Município; **010 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Aquisição de Móveis e Equipamentos, serviços e materiais de distribuição gratuita; Programa Municipal de Assistência Familiar de Baixa Renda; Aquisição de Equipamentos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente; Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar; Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Habitação; Subvenções Sociais; Manutenção do Conselho e fundo do Idoso; Equipe Técnica para o CRAS com concurso público para contratar; construção de barracão na Lavrinha e na Vila Guarani, para realização de oficinas e projetos sociais; contratação de motorista para o CRAS; **011 SECRETARIA DA PESCA INDÚSTRIA E COMÉRCIO:** Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis e Utensílios Agropecuários, Criação de Abatedouro de Peixes, Desapropriação de terrenos para Novas Indústrias e Parque Industrial, Dar apoio aos Projetos e Comercialização dos Alevinos, Ração e Farinha; parcerias com SEBRAE; realizar a devida fiscalização no município; construção de barracões para incentivar a implantação de novas industrias no Município e a conseqüente geração de empregos. Nada mais havendo a constar, eu, Ana Carolina, Agente Administrativa da Prefeitura de Pinhalão, lavrei a presente ata, a qual vai assinada por mim, e demais participantes que assim o desejar.

[Handwritten signature] - *[Handwritten signature]* PROTOCOLO Nº 090 / 2017
Em 28 / 06 / 2017

[Handwritten signature: Vitor Bliton]
CÂMARA MUNICIPAL DE PINHALÃO